

# つばめ job ナビ 掲載までの流れ

## STEP 1

フォーマットのダウンロード



つばめ job ナビのサイトにある「企業情報掲載フォーマット」をダウンロードし、必要事項を記入してください。

## STEP 2

FAX で送信



FAX などで、燕商工会議所に、必要事項を記入した「企業情報掲載フォーマット」をお送りください。

燕商工会議所  
FAX : 0256-63-8705

## STEP 3

返信メールを受信



記入されたメールアドレス宛に燕商工会議所からメールが届きます。メールには  
・企業情報登録ページへの URL  
・ログイン ID / パスワード  
が記載されています。

## STEP 4

登録ページにアクセス



メールに記載されている URL にアクセスします。アクセス後、ログイン情報を入力し、貴社の企業情報登録ページへログインします。

## STEP 5

企業情報を入力



貴社の企業情報を入力します。必須項目をすべて入力してください。

## STEP 6

採用情報を入力



採用情報を入力します。採用情報は3件まで登録可能です。入力がなくても先へ進めます。

## STEP 7

公開申請



入力が完了したら、公開申請を行います（「公開申請」ボタンをクリック）。ステータスが「公開申請中」になっていることを確認してください。

## STEP 8

承認・公開



燕商工会議所にて、登録内容を確認いたします。内容の承認後、企業情報・採用情報が公開されます。